

お子さまが学校給食の提供を受けるに当たっては、  
「学校給食提供申込書」及び「口座振替依頼書」の提出をお願いします。

学校給食の提供を受けるためには、「学校給食提供申込書」を提出していただくことになります。

この「学校給食提供申込書」は、播磨町と保護者の皆様との契約関係を明らかにするためのものです。

この契約の具体的な内容は、播磨町と保護者の皆様とが、それぞれ  
播磨町は、お子さまに対して「学校給食を提供すること」を  
保護者の皆様は、播磨町に対して  
「学校給食を申し込み、食材実費相当額の学校給食費を支払うこと」を約束するものです。

#### ◎お申し込みの手続き

- ・上の契約内容に同意のうえ「本書」「預貯金通帳」「お届けの印鑑」をお持ちになって、預金口座のある金融機関窓口（ゆうちょ銀行以外）でお手続きください。詳しい契約内容は「学校給食提供申込書」の裏面をご確認ください。
- ・ゆうちょ銀行の預金口座での自動払込を希望される方は、ゆうちょ銀行（郵便局）備え付けの別様式にて、ゆうちょ銀行（郵便局）に直接ご申請ください。また、ゆうちょ銀行の預金口座での自動払込を希望される方は、ゆうちょ銀行（郵便局）でのお手続きとは別に「播磨町学校給食提供申込書」を下記お問い合わせ先（播磨町教育委員会事務局教育総務課）まで直接ご提出いただく必要があります。

#### ◎取扱金融機関

- ・本書でお手続きいただける金融機関は次のとおりです。

みなと銀行	但馬銀行	三井住友銀行	但陽信用金庫
日新信用金庫	姫路信用金庫	西兵庫信用金庫	兵庫南農業協同組合

※ゆうちょ銀行の預金口座での自動払込を希望される方は、ゆうちょ銀行（郵便局）備え付けの別様式にて、ゆうちょ銀行（郵便局）に直接ご申請ください。ゆうちょ銀行では、この用紙でのお取引はできません。

#### ◎振替開始時期

- ・原則として、依頼書を提出した日の属する月の翌々月以降に到来する納期から振替開始します。

例	4月 依頼書提出	5月 事務手続	6月 第2期（5月分）から振替開始
---	-------------	------------	----------------------

#### ◎振替日＝翌月末日（休日の場合は翌営業日）

学校給食費※			
1期（4月分）	5月末日	7期（10月分）	11月末日
2期（5月分）	6月末日	8期（11月分）	12月末日
3期（6月分）	7月末日	9期（12月分）	1月末日
4期（7月分）	8月末日	10期（1月分）	2月末日
5期（8月分）	9月末日	11期（2月分）	3月末日
6期（9月分）	10月末日	12期（3月分）	翌年度4月末日

※前月分の学校給食費【学校給食費単価（1食当たりの価格）×喫食日（食材料発注日数）】を毎月口座振替します。

喫食日には、食材料の発注を止められなかった日数を含みますので、必ずしも学校給食を食べた日数と一致する訳ではありません。

#### ◎お問い合わせ先【播磨町立小学校及び中学校の学校給食費に関する事】 【学校給食の提供に関する事】

播磨町教育委員会事務局 教育総務課 ☎（079）435-0533  
〒675-0182 兵庫県加古郡播磨町東本荘1丁目5番30号

#### ◎お問い合わせ先【播磨町立認定こども園の学校給食費に関する事】

播磨町 福祉保険部 こども課 幼児保育係 ☎（079）435-0365  
〒675-0182 兵庫県加古郡播磨町東本荘1丁目5番30号

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。  
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。  
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。  
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。  
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。  
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。



お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号 (            -            )																			
	おなまえ	フリガナ ----- 様																			
	日中ご連絡先電話番号	<input type="radio"/> 携帯	<input type="radio"/> 会社	<input type="radio"/> 自宅	-----																
	記号番号	記 号			番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください。)																
	1																				
▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。																					

お届け印

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先	加入者名																				
	口座番号																				

払込金の種別	該当の項目にし印をつけてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
		<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30
		<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月                      年                      月から(※) 払込日                      毎月                      日                      (再払込日                      日)                      土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。  
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号 (            -            )									
	おなまえ	フリガナ ----- 様									
	日中ご連絡先電話番号	<input type="radio"/> 携帯	<input type="radio"/> 会社	<input type="radio"/> 自宅	-----						

備考																			日附印	印鑑照合	受付